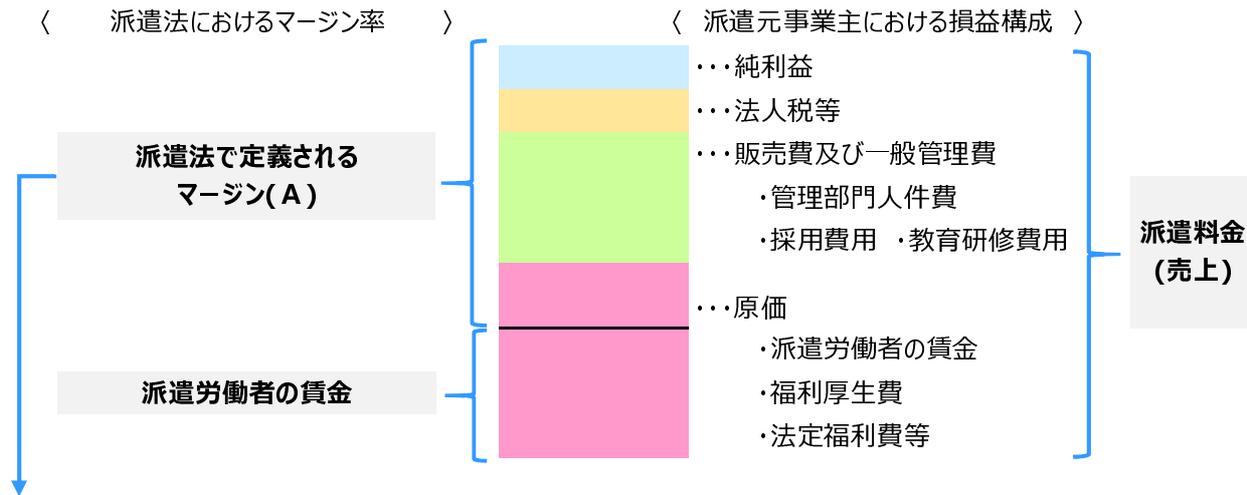


株式会社パートナー

事業所名称	新宿オフィス
対象期間	2023年5月～2024年4月
派遣労働者の数(対象期間現在)	16人
派遣先の実数(事業年度あたりの事業所数)	11件
派遣料金の平均額(1日8時間当たり)	35,110
派遣労働者賃金の平均額(1日8時間当たり)	20,980
マージン率( (派遣料金 - 派遣労働者の賃金) ÷ 派遣料金 )	40.2%
雇用安定措置を講じた人数	0人

● マージン率について(イメージ図)



● 上記マージン(A)に含まれる主な費用

派遣元事業主である当社では上記マージン(A)から、会社運営費の他、以下のような会社負担経費等を支しております。

- ・CAD、高度コンピュータシステム等設備投資及び保守費用
- ・有給休暇、慶弔休暇等に充当した費用
- ・キャリアチェンジ、再教育期間中のエンジニア人件費及び教育訓練費用
- ・社内待機時の人件費
- ・当社の間接社員の人件費、設備の維持管理費
- ・当社が負担する各種社会保険料や租税全般
- ・採用費用
- ・法令上(派遣法、労働関係法等)の整備費
- ・健康診断受診費用
- ・営業利益 など

● 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

	導入研修	キャリア研修
対象	新入社員	入社1年以上
訓練方法	OFF-JT	OFF-JT
訓練内容	入社時基礎訓練・安全衛生・ビジネスマナー	機械・電気・電子・ソフト系の基礎・応用・実践訓練
訓練費用負担	無償	無償
賃金支給	有給	有給

キャリアコンサルティング相談窓口： 新宿オフィス TEL：03-6868-0979

● 派遣労働者の待遇の決定方式 労使協定方式 (協定書有効期限：2025年3月31日)

● 協定労働者の範囲 すべての派遣労働者

● その他(福利厚生に関する事項)

- ・社会保険完備(雇用保険、労災保険、厚生年金保険、健康保険、介護保険)
- ・年次有給休暇、特別休暇、育児休暇、介護休業等
- ・社員寮、赴任帰省費、一時金
- ・確定拠出金(401k)制度あり
- ・慶弔見舞金制度
- ・学習教材費
- ・定期健康診断